Załącznik nr 3 do Regulaminu

Rekrutacji do trwałości Projektu  
 „Daj szansę”

**RPMP.08.05.00-12-0079/17-03**

Pieczątka żłobka

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”**

**w ramach trwałości uczestnictwa w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-03 pt.: *Daj szansę*  dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy,* Działanie8.5Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*,* z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zawarta w dniu ............................................w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP 6761013717, REGON 351554353 reprezentowaną przez Stanisławę Róg - Dyrektora Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”, 30-684 Kraków, ul. Okólna 6, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 152/2016 Prezydenta Miasta Krakowa udzielonego dnia 25 sierpnia 2016 r., a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią/Panem.................................................................................................zamieszkałą / zamieszkałym

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

…..................................……………………………….PESEL ...............................................................

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko ….........................................……..………………

( imię i nazwisko dziecka)

ur. …………………….... z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś” 30-684 Kraków, ul. Okólna 6, zwanego dalej „Żłobkiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi   
w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.326 i 568).

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od ........................................... do ..........................................................

**§2**

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

**§ 4**

1. Rodzic / opiekun prawnydziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199.00 zł.** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej 150 złmiesięcznie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są **do 10 dnia** każdego następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy Żłobka:

**10 1020 2892 0000 5102 0590 9660**

1. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi **20** **zł.** za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Opłata ta wnoszona jest do 10 dnia następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy żłobka.
2. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 5**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka

codziennie od pn. do pt. w godz. od .............................. do .................................

**§ 6**

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

**§7**

Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka   
z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.

**§ 8**

* 1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. nie uregulowanie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka, **w terminie określonym w § 4 ust. 2.** Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
   1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2. z innych powodów, za porozumieniem stron

2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

**§ 9**

Żłobek jest nieczynny w miesiącu lipcu lub sierpniu z powodu przerwy wakacyjnej. Za w/w okres rodzic/opiekun prawny nie ponosi odpłatności.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 12**

Rodzic / prawny opiekun oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”.

**§ 13**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………… ……………...........………………………………….

(podpis dyrektora żłobka) (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś”, 30-684 Kraków, ul. Okólna 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (ART. 3a - Dz.U. 2016 poz. 157 wraz ze zm.) oraz Uchwały NR XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Odbiorcą Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca – **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków**

Posiadają Państwo prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka na listę oczekujących. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś” Kraków, ul. Okólna 6 – e-mail: [zlobek.nr.20@gmail.com](mailto:zlobek.nr.20@gmail.com)

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:iod.mjo@um.krakow.pl)