

**Procedura postępowania w przypadku zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia
podręcznika/materiału edukacyjnego
wypożyczonego z biblioteki szkolnej w ZSS 4 w Krakowie**

1. Stan oddawanych podręczników/materiałów edukacyjnych ocenia Wychowawca wspólnie z Nauczycielem bibliotekarzem.
2. Odbierający sprawdzają, czy podręcznik/materiał edukacyjny jest kompletny, estetyczny i decydują, czy nadaje się do wypożyczenia kolejnemu Uczniowi.
3. W przypadku stwierdzenia braku podręcznika/materiału edukacyjnego, uszkodzeń lub zniszczeń, które eliminują podręcznik/materiał edukacyjny do dalszego wypożyczania (również ze względów estetycznych), informują Rodziców o konieczności zwrotu kosztu podręcznika/materiału edukacyjnego.
4. Rodzice Ucznia, który zgubił podręcznik/materiał edukacyjny, uszkodził lub zniszczył go, zobowiązani są do zwrotu kosztu podręcznika/materiału edukacyjnego na właściwy rachunek bankowy i w odpowiedniej wysokości zgodnie z danymi zapisanymi w tabeli poniżej w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
5. Niewpłacenie odpowiednich środków w wyznaczonym terminie spowoduje opóźnienie w wypożyczeniu Uczniowi podręczników/materiałów edukacyjnych na kolejny rok szkolny.
6. Za pozyskane środki ZSS4 zakupi nowe egzemplarze podręczników/materiałów edukacyjnych, które będzie mogła wypożyczyć kolejnym Uczniom.