

STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO nr 24

**w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
nr 4**

w KRAKOWIE

wchodzi w życie
z dn. 1 grudnia 2017r

ROZDZIAŁ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ 2	CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 3	ORGANY PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 4	ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 5	ZASADY ODPŁATNOŚCI
ROZDZIAŁ 6	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 7	BEZPIECZEŃSTWO DZIECI NA TERENIE PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 8	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
ROZDZIAŁ 9	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA
ROZDZIAŁ 10	GOSPODARKA FINANSOWA
ROZDZIAŁ 11	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1.** Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole Specjalne Nr 24 w Krakowie.
 - a) Przedszkole działa w strukturach organizacyjnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie.
- 2.** Siedzibą Przedszkola jest Miasto Kraków, ul. Zakątek 2.
- 3.** Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
- 4.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
- 5.** Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 6.** W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 24 w Zespole Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
4. wychowanku – rozumie się przez to dziecko zakwalifikowane na podstawie orzeczenia Poradni psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia specjalnego
5. rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów,
6. nauczycielach – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami
7. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych nr 4, w tym do Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 24,
8. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych Nr 4, w tym Samorządowym Przedszkolu Specjalnym nr 24,
9. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn.14.12.2016r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949),

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole wspomaga całościowy rozwój dziecka, zapewnia wychowanie i edukację dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności w zakresie:

2. W szczególności celem Przedszkola jest:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rozwijanie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej
- b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- c) zapewnienia opieki dzieciom odpowiednio do ich wieku i potrzeb;

- d) przygotowanie dziecka do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- e) wspomaganie rodziny w wychowaniu, edukacji i terapii dziecka
- e) umożliwiania dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- f) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi

3. Cele te realizowane są poprzez:

- a) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w bezpiecznych warunkach

4. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w następujących obszarach

- a) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych
- b) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- c) Wspomaganie rozwoju mowy oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci. Tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka
- d) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- e) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym
- f) Wspomaganie rozwoju poznawczego dzieci, umiejętności planowania i podejmowania intencjonalnego działania, m.in. poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych, edukację matematyczną
- g) Wychowanie w poszanowaniu fauny i flory. Pomoc dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- h) Wychowanie przez sztukę – różnorodne formy aktywności muzyczno-ruchowej i plastycznej
- i) Wychowanie pro-obywatelskie i patriotyczne.

5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzenie w świat wartości uniwersalnych poprzez:

- a) dbanie o kulturę języka polskiego;
- b) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
- c) tworzenie tradycji przedszkola;
- d) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi, przybliżanie tradycji, kultury regionu;
- e) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur

6. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

a) w ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem;
- zajęcia ogólnorozwojowe
- zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
- zajęcia muzyczno – ruchowe;
- zajęcia plastyczne i rozwijające małą motorykę;

- zajęcia relaksacyjne
- zajęcia z zakresu uspołecznienia,
- zajęcia z religii

b) zajęcia indywidualne mogą obejmować:

- usprawnianie kompetencji komunikacyjnych;
- rehabilitację ruchową;
- zajęcia z zakresu samoobsługi
- oraz inne, wg. indywidualnych potrzeb dzieci

c) zajęcia specjalistyczne organizowane są w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka i od możliwości przedszkola.

7. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci.

§ 4

Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
- 2) współpracę z rodzicami w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach w rozwoju ich dziecka;
- 4) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
- 5) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;

5. Sposób realizacji zadań uwzględnia potrzeby dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz tworzenia i realizowania Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych zawiera statut Zespołu.

ROZDZIAŁ 3 ORGANA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są:

- a) dyrektor Przedszkola, który jest równocześnie dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych nr 4
- b) rada pedagogiczna;
- c) rada rodziców

2. Zadania i kompetencje dyrektora Przedszkola określa statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio

3. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu.

4. Sposób działania i kompetencje Rady określa statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

5. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola wchodzi w skład rady rodziców Zespołu.

a) sposób wyłaniania reprezentantów, sposób działania i kompetencje rady rodziców określa Statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

6. Zadania i kompetencje organów Przedszkola, warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale jest określona odrębnymi przepisami.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;

a) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;

b) ramowy rozkład dnia uwzględnia różnorodność działań i aktywności w ciągu dnia

c) ramowy rozkład dnia każdego oddziału uwzględnia czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, zgodnie z zaleceniami jej realizacji.

5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami w danym roku szkolnym. Do dziennika wpisuje się alfabetyczny wykaz wychowanków, daty i miejsce ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adres ich zamieszkania oraz odnotowuje frekwencję. Fakt prowadzenia dziennika zajęć potwierdza się podpisem.

6. Przedszkole może prowadzić zajęcia dodatkowe – wspomagające rozwój dzieci – w oparciu o opracowane i zatwierdzone programy działań, pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.

7. Nauczyciele zajęć dodatkowych obowiązani są do prowadzenia dziennika, który powinien zawierać plan zajęć, ich tematy, program, według którego prowadzone są zajęcia, alfabetyczny wykaz dzieci oraz ich frekwencję.

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. Szczegółowe zasady opracowywania arkusza znajdują się w statucie Zespołu.

§ 8

1. Przedszkole jest otwarte dla dzieci przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący przedszkole.

2. Godziny pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą pedagogiczną w oparciu o informacje zawarte w kartach zapisów do przedszkola.

3. Przedszkole realizuje nieodpłatnie naukę religii - na wniosek rodziców wyrażony w formie pisemnej

4. Pozostałe przepisy dotyczące organizacji Przedszkola określa Statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 9.

1. Wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu ustala Rada Miasta Krakowa stosowną uchwałą z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie tj. od 8:00 do 13:00.

2. Sposób ponoszenia opłat za świadczenia oraz szczegółowe zasady rozliczenia ponoszonych opłat określa umowa w sprawie korzystania z usług Samorządowego Przedszkola nr 24 zawarta pomiędzy rodzicami a dyrektorem przedszkola.

3. Koszty wyżywienia dzieci w przedszkolu pokrywają rodzice, w zależności od ilości spożywanych posiłków, w rozliczeniu miesięcznym, płatnym z dołu, w terminie określonym w umowie zawartej między dyrektorem przedszkola a rodzicami.

4. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor na podstawie wydatkowanych środków na żywienie i podaje do wiadomości rodziców. Stawka ta w podziale na poszczególne posiłki wynosi proporcjonalnie: obiad 50%, śniadanie 30%, podwieczorek 20%.

5. Wychowankowie mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków lub nie korzystać z żywienia. Rodzice dziecka nie korzystającego z wyżywienia są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie w sposób ustalony w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

ROZDZIAŁ 6 PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 10.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, następujących typach niepełnosprawności:

- a/ niepełnosprawność intelektualna,
- b/ niepełnosprawności sprzężone.

2. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa Statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7 BEZPIECZEŃSTWO DZIECI NA TERENIE PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nauczycieli oraz innych pracowników podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny.

2. W czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola dziecko otoczone jest opieką wszystkich pracowników przedszkola, a w szczególności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w oddziale zawsze odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

3. Podczas wszystkich zajęć na terenie przedszkola i poza nim nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Szczegółową organizację wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 12

1.Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

- a) rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- b) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
- c) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- d) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
- e) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. W przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów medycznych, nauczyciel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

3.W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel informuje rodziców o jego stanie, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

4.W sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej pomocy lekarskiej wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

5. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od chwili przekazania dziecka pod opiekę pracowników przedszkola do chwili odebrania dzieci przez rodziców lub inne upoważnione osoby.

ROZDZIAŁ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 13

1.Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
- b) obserwacji własnego dziecka w czasie zajęć otwartych i uroczystości;
- c) wyrażenia i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu;
- d) uczestniczenia w zebraniach organizowanych wg. zasad zawartych w statucie Zespołu.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- b) kontaktowania się z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia

4. Nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.3 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu .

6.Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu oraz za przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.

7.Rodzice mają obowiązek przyprawiania dziecka do szatni lub sali przedszkolnej i odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej do godziny zamknięcia przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym.

8. Dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców – upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola.

9. W wyjątkowych, indywidualnych przypadkach, dyrektor na wniosek rodzica może wyrazić zgodę, aby dziecko było przyprowadzane lub odbierane przez osobę niepełnoletnią, jeżeli zostaną spełnione w szczególności następujące warunki: brak możliwości zapewnienia systematycznego przyprowadzania lub odbierania dziecka przez osoby, dorosłe, osoba upoważniana ma ukończone 13 lat, rodzic złoży pisemne oświadczenie woli w tej sprawie, w tym dotyczące zapewnienia odpowiedzialności za życie i zdrowie odbieranego dziecka oraz niepełnoletniego odbierającego.

10. W wypadku nieodebrania dziecka z przedszkola i braku możliwości porozumienia się z rodzicami, dyrektor i pracownicy przedszkola postępują zgodnie z przyjętą procedurą.

11. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie przez rodziców lub osoby upoważnionej, ale której stan wskazuje na spożycie alkoholu, nauczyciel powiadamia rodziców o odmowie oddania dziecka pod opiekę. Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia Dyrektora oraz zorganizowania opieki nad dzieckiem do czasu odbioru go przez inną upoważnioną osobę.

12. Wnioski rodziców dotyczące ograniczenia prawa odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

§ 14

Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

a/ konsultacje w ramach bieżących potrzeb,

b/ zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,

c/ dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,

d/ pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,

e/ pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,

f/ zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,

g/ wspólne warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,

h/ podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,

i/ stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.

ROZDZIAŁ 9 NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 15.

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. W przedszkolu – do każdego oddziału – zatrudnia się pomoc nauczyciela.

5. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

ROZDZIAŁ 10 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16.

Zasady prowadzenie gospodarki finansowej przez Przedszkole określa Statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje Statut Zespołu.

§ 20.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Przedszkola Specjalnego nr 24 w Krakowie -tekst ujednolicony z dn.14.01.2016r

3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio Statut Zespołu.